

Số: /QĐ-TTr

Phú Yên, ngày tháng 10 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế quản lý, hoạt động**  
**Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Phú Yên**

**CHÁNH THANH TRA TỈNH**

*Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;*

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;*

*Căn cứ Quyết định số 42/2019/QĐ-UBND, ngày 31 tháng 10 năm 2019 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, hoạt động Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Phú Yên.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng Nghiệp vụ, Ban biên tập Trang thông tin điện tử và công chức, người lao động thuộc Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Lãnh đạo TTr tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

**CHÁNH THANH TRA**

**Nguyễn Công Danh**

**QUY CHẾ**

**Quản lý, hoạt động Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Phú Yên**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTr ngày tháng 10 năm 2022  
của Thanh tra tỉnh Phú Yên)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về quản lý, hoạt động Trang thông tin điện tử (gọi tắt là Website) của Thanh tra tỉnh Phú Yên.
2. Quy chế này áp dụng cho Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ và công chức, người lao động thuộc Thanh tra tỉnh.

**Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, tên gọi và địa chỉ**

1. Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh Phú Yên; đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của ngành Thanh tra; triển khai hoạt động dịch vụ công của Thanh tra tỉnh.
2. Phục vụ hoạt động, quản lý điều hành của Thanh tra tỉnh; tăng cường công tác giám sát của công dân trong hoạt động quản lý, điều hành của Thanh tra tỉnh.
3. Tên gọi, địa chỉ: Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Phú Yên (gọi tắt là Website Thanh tra tỉnh), địa chỉ: <http://thanhtra.phuyen.gov.vn>

**Điều 3. Nguyên tắc cung cấp thông tin**

1. Thông tin đăng tải, lưu trữ trên Website của Thanh tra tỉnh phải trung thực, chính xác, khách quan và phải được cập nhật kịp thời phục vụ công tác quản lý, điều hành và tuyên truyền của Thanh tra tỉnh Phú Yên.
2. Thông tin cung cấp trên trang thông tin điện tử phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.
3. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên trang thông tin điện tử của cơ quan phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

**Điều 4. Bảo đảm tiêu chuẩn kỹ thuật**

1. Tất cả các văn bản được đưa lên Website Thanh tra tỉnh phải được sử dụng Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn 6909:2011.

2. Website Thanh tra tỉnh phải tuân thủ các tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

## **Chương II**

### **CUNG CẤP THÔNG TIN, BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

#### **Điều 5. Nội dung thông tin trên Website**

1. Giới thiệu chung về Thanh tra tỉnh: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan.
2. Tổ chức bộ máy.
3. Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành thanh tra.
4. Các Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, các chế độ, chính sách thuộc phạm vi quản lý của cơ quan.
5. Các tin tức sự kiện nổi bật về các hoạt động của ngành Thanh tra.
6. Danh bạ điện thoại của công chức, người lao động.
7. Lịch làm việc của Lãnh đạo Thanh tra tỉnh.
8. Thủ tục hành chính: Thông tin Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh được UBND tỉnh công bố; các quy trình giải quyết TTHC cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.
9. Cải cách hành chính.
10. Các thông tin: Chỉ đạo điều hành, thông tin công khai, thông báo, thư viện ảnh, thư viện Video-clip.
11. Hỏi - đáp: Trao đổi về những vấn đề liên quan đến quản lý và hoạt động của ngành thanh tra.
12. Hỗ trợ tìm kiếm, liên kết và lưu trữ thông tin.
13. Góp ý: Văn bản dự thảo, lấy ý kiến góp ý của công dân.
14. Các liên kết website có liên quan khác.

#### **Điều 6. Kinh phí duy trì hoạt động, phát triển Trang thông tin điện tử và chi trả thù lao, nhuận bút**

Xây dựng kế hoạch kinh phí hằng năm để duy trì hoạt động, phát triển Website Thanh tra tỉnh và chi trả thù lao, nhuận bút. Nguồn kinh phí được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của cơ quan.

#### **Điều 7. Bảo trì, bảo dưỡng, duy trì hoạt động, nâng cấp, chỉnh sửa và nhân lực quản trị kỹ thuật Trang thông tin điện tử**

1. Trang thông tin điện tử phải được thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng, nâng cấp để bảo đảm hoạt động liên tục 24 giờ trong tất cả các ngày.

2. Bảo đảm nhân lực để quản trị Trang thông tin điện tử.

### **Điều 8. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng**

1. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ thông tin cá nhân và bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo quy định của pháp luật về an toàn thông tin, an ninh mạng.

2. Có giải pháp hiệu quả để phòng, chống nguy cơ tấn công, gây mất an toàn thông tin mạng của các kênh cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến.

3. Có phương án dự phòng, khắc phục sự cố bảo đảm các kênh cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến hoạt động liên tục ở mức tối đa.

### **Điều 9. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến**

1. Danh mục và thông tin của các dịch vụ công trực tuyến phải được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, đồng bộ và đăng tải trên Cổng dịch vụ công cấp tỉnh.

2. Các dịch vụ công trực tuyến phải được tổ chức, phân loại theo nhóm dịch vụ (theo chủ đề), theo mức độ và cơ quan thực hiện để thuận tiện cho việc tìm kiếm, sử dụng.

3. Dịch vụ công trực tuyến khi cung cấp trên môi trường mạng được chuẩn hóa, đồng bộ về mã, tên dịch vụ công trực tuyến; cung cấp biểu mẫu điện tử kèm theo; hướng dẫn quy trình sử dụng cho tổ chức, cá nhân; hướng dẫn quy trình xử lý của các cơ quan nhà nước và kết quả của dịch vụ công trực tuyến với Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

### **Điều 10. Trách nhiệm của Ban biên tập Website Thanh tra tỉnh**

1. Ban Biên tập Website Thanh tra tỉnh giúp việc cho Chánh Thanh tra tỉnh trong việc tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin và phối hợp xử lý dịch vụ công để đảm bảo hoạt động của Trang thông tin điện tử; có trách nhiệm xây dựng, phát triển, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên Website và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những vấn đề liên quan đến Website.

2. Ban biên tập Website Thanh tra tỉnh do Chánh Thanh tra tỉnh ra quyết định thành lập theo đề nghị của Chánh Văn phòng. Ban biên tập gồm: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên.

3. Trưởng Ban biên tập, Phó Trưởng Ban biên tập có trách nhiệm phê duyệt tin, bài theo lĩnh vực được phân công phụ trách để đăng trên Website Thanh tra tỉnh.

### **Điều 11. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng Nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh và trình tự cập nhật thông tin, dữ liệu**

1. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng Nghiệp vụ:

a) Góp ý xây dựng Website; giải đáp, trả lời những thông tin có liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phòng phụ trách.

b) Chỉ đạo, đôn đốc công chức, người lao động thuộc phòng quản lý cung

cấp tin, bài thường xuyên, kịp thời. Tối thiểu mỗi phòng cung cấp 01 tin, bài/tháng để đăng trên Website Thanh tra tỉnh.

2. Trình tự cập nhật thông tin, dữ liệu:

a) Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng Nghiệp vụ chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đối với tin, bài của phòng mình và xác nhận bằng chữ ký trên tin, bài đó trước khi trình Trưởng Ban biên tập hoặc Phó Trưởng Ban biên tập phê duyệt.

b) Chuyển nội dung tin, bài được duyệt (bản giấy) và file word qua hộp thư điện tử [tra@phuyen.gov.vn](mailto:tra@phuyen.gov.vn) để Văn phòng đăng trên Website Thanh tra tỉnh.

### **Chương III KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 12. Khen thưởng**

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website Thanh tra tỉnh sẽ được xem xét, đánh giá thi đua hàng năm; tùy theo thành tích cụ thể được xem xét, khen thưởng theo quy định.

#### **Điều 13. Xử lý vi phạm**

Tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

### **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 14. Trách nhiệm thi hành**

1. Công chức, người lao động Thanh tra tỉnh có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Giao Văn phòng giúp Chánh Thanh tra theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện.

2. Quá trình triển khai thực Quy chế, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.