

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Phú Yên về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Phú Yên năm 2023, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần tạo động lực cho phát triển kinh tế xã hội của tỉnh.

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong năm 2023 được đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch thực hiện chương trình hành động của Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư của UBND tỉnh.

- Phân định rõ trách nhiệm và tiến độ thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong năm 2023 nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

#### 2. Yêu cầu

- Lãnh đạo, công chức nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp, sáng kiến mới để thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, xem đây là khâu đột phá trong công tác quản lý, điều hành của cơ quan.

- Cụ thể các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 gắn với việc chuyển đổi số của tỉnh.

- Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số tại cơ quan; đưa chuyên đề CCHC và chuyển đổi số vào thảo luận, quán triệt tại các cuộc họp giao ban định kỳ. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số.

### II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

## **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, gắn với chuyển đổi số của tỉnh đạt kết quả; chỉ đạo và phân công các phòng thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong quán triệt, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC, tổ chức thực hiện kịp thời Kế hoạch CCHC năm 2023; kịp thời giải quyết, xử lý các khó khăn, vướng mắc về công tác CCHC của cơ quan; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Thực hiện công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, chủ trương chính sách liên quan đến công tác cải cách hành chính.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh thuộc chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi.

- Thường xuyên rà soát các quy định pháp luật của Trung ương và yêu cầu của công tác quản lý nhà nước ở địa phương để tham mưu UBND tỉnh ban hành, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ các văn bản quy phạm pháp luật về công tác thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật đảm bảo tính kết nối, liên thông và hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc công tác thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật, qua đó tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong tổ chức thi hành pháp luật tại cơ quan đề xuất cơ quan có thẩm quyền kịp thời xử lý.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Xây dựng, ban hành đầy đủ, kịp thời các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

- Thường xuyên cập nhật kịp thời các TTHC do Thanh tra Chính phủ công bố để tham mưu UBND tỉnh công bố kịp thời theo quy định. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC thuộc lĩnh vực ngành Thanh tra; rà soát, công bố kịp thời và công khai, cập nhật đầy đủ, đúng quy định bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Thanh tra trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của cơ quan và cập nhật kịp thời vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC theo quy định.

- Đẩy mạnh việc rà soát, đơn giản hóa TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan theo quy định.

- Đa dạng hóa các kênh tương tác để việc tiếp nhận, thu thập phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được đảm bảo đầy đủ và kịp thời xử lý, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện đổi mới phương thức làm việc trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện cơ cấu công chức được mô tả cụ thể, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm theo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Thanh tra tỉnh được UBND tỉnh phê duyệt.

- Xây dựng đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

- Thực hiện công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, bố trí, phân công công chức phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của từng công chức và đặc điểm, tình hình của cơ quan.

- Thường xuyên chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm đối với công chức, người lao động vi phạm nguyên tắc công vụ, giờ giấc làm việc và vi phạm những điều cấm bộ, công chức không được làm trong thực thi công vụ. Gắn kết quả kiểm tra, đánh giá xếp hạng công tác với đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng của cơ quan.

#### **6. Cải cách tài chính công:**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính theo quy định.

- Triển khai thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền công theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Rà soát Quy chế chi tiêu tài chính nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế của cơ quan.

- Triển khai tổ chức, thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng năm trên địa bàn tỉnh, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả theo Luật Ngân sách nhà nước.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Thanh tra tỉnh gắn với cải cách hành chính, cụ thể:

+ Đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh về công tác CCHC nhà nước; cung cấp kịp thời các văn bản, tài liệu của Thanh tra tỉnh lên Trang thông tin điện tử của cơ quan để các cơ quan, đơn vị và nhân dân biết, tạo sự thuận tiện trong truy cập, khai thác thông tin liên quan đến hoạt động cơ quan.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng chữ ký số điện tử trong hoạt động quản lý điều hành của cơ quan.

+ Tiếp tục ứng dụng và thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản của cơ quan với trục kết nối liên thông văn bản của tỉnh trên Cổng Thông tin điện tử, góp phần tạo ra một nền hành chính hiện đại, công khai, minh bạch. Thường xuyên sử dụng hộp thư công vụ trong trao đổi công việc chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức Thanh tra tỉnh.

- Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

- Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính của cơ quan.

- Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến quán triệt các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính với nội dung, hình thức phù hợp, nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan; tinh thần trách nhiệm trong công việc, tận tụy phục vụ nhân dân; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của cơ quan.

- Đăng tải kịp thời thông tin, các hoạt động của cơ quan trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của cơ quan. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

*(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cụ thể công tác cải cách hành chính năm 2023 kèm theo).*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Giao Văn phòng và các phòng nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh có trách nhiệm triển khai nội dung của Kế hoạch này đến công chức, người lao động để thực hiện, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

- Phân công Văn phòng làm bộ phận thường trực, có trách nhiệm chủ động theo dõi, đôn đốc việc triển khai, định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ;
- Đăng Trang TTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**CHÁNH THANH TRA**

**Nguyễn Công Danh**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /TTr-VP ngày tháng 02 năm 2023 của Thanh tra tỉnh Phú Yên)*

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Trách nhiệm thực hiện		Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		Chủ trì	Phối hợp			
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Kế hoạch CCHC	Tháng 2	
2	Ban hành các văn bản, chỉ đạo điều hành triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ công tác CCHC năm 2023	Văn phòng		Văn bản chỉ đạo về CCHC của Lãnh đạo Thanh tra tỉnh	Năm 2023	
3	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và đột xuất	Văn phòng		Báo cáo	Theo quy định	
4	Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành	Văn phòng		Báo cáo	Quý I/2023	

	phân Chỉ số cải cách hành chính năm 2022					
5	Tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch thanh tra năm 2023 của Thanh tra tỉnh.	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Văn phòng		Theo kế hoạch	
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế hành chính</b>					
6	Ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Kế hoạch	Quý I/2023	
7	Ban hành kế hoạch xây dựng, kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 và tổ chức triển khai thực hiện	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Kế hoạch, văn bản	Quý I/2023	
8	Báo cáo định kỳ kết quả kiểm tra, xử lý văn bản; rà soát hệ thống hóa VBQPPL năm 2023	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Báo cáo	Theo quy định	
9	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2023	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Báo cáo	Quý IV/2023	
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>					
10	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Kế hoạch	Tháng 2	

11	Ban hành Kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Kế hoạch	Tháng 2	
12	Ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Kế hoạch	Tháng 2	
13	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Văn phòng	Phòng NV3, Phòng NV4	Quyết định giải quyết (nếu có)	Năm 2023	
14	Kiểm tra việc thực hiện quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC tại Thanh tra tỉnh (quý I, II, III, IV)	Văn phòng	Phòng NV3, Phòng NV4	Biên bản	Năm 2023	
15	Thống kê, báo cáo số liệu giải quyết TTHC và thực hiện thư xin lỗi định kỳ đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và công khai đầy đủ trên Trang thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công của tỉnh	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Báo cáo thống kê số liệu tình hình giải quyết TTHC, thực hiện thư xin lỗi của Thanh tra tỉnh	Năm 2023	
16	Báo cáo tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Phòng NV3, Phòng NV4	Báo cáo quý, 6 tháng, năm	Theo quy định	



17	Rà soát thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	Kiểm soát TTHC	Văn phòng Phòng NV3, Phòng NV4		Tháng 4/2023	
18	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh	Phòng NV3, Phòng NV4	Văn phòng	Dữ liệu số hóa	Thường xuyên	
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>					
19	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ	Văn phòng		Văn bản	Năm 2023	
<b>V</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>					
20	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức năm 2023	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Kế hoạch	Tháng 2	
21	Cử công chức tập huấn, bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Văn bản của Thanh tra tỉnh	Năm 2023	
22	Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2023	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Kế hoạch	Quý III/2023	

23	Thỏa thuận bổ nhiệm chánh Thanh tra Sở và cấp huyện	Văn phòng			Năm 2023	
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>					
24	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	Văn phòng		Báo cáo về kết quả thực hiện	Theo quy định	
25	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Quyết định	Tháng 1	
26	Thực hiện công khai tài chính đầy đủ theo quy định	Văn phòng		Quyết định	Năm 2023	
<b>VII</b>	<b>Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>					
27	Lập Hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin cho Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Phú Yên.	Văn phòng		Văn bản, hồ sơ	Tháng 1	
28	Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh		Năm 2023	

	gia ISO 9001: 2015 vào hoạt động của Thanh tra					
29	Cử công chức tham gia tập huấn, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và an toàn an ninh thông tin	Văn phòng		Văn bản	Năm 2023	
30	Thực hiện hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Văn phòng		Báo cáo	<b>Theo quy định</b>	
<b>VIII</b>	<b>Công tác tuyên truyền cải cách hành chính</b>					
31	Cập nhật tin tức, đăng tin, bài viết về hoạt động cải cách hành chính trên của Trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Bài viết, thông tin, tin tức cải cách hành chính	Thường xuyên	
32	Tổ chức họp quán triệt, phân tích, rút kinh nghiệm về chỉ số CCCHC của cơ quan và tuyên truyền				Sau khi UBND tỉnh công bố chỉ số CCHC	