

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Phú Yên về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Phú Yên năm 2024, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC); thực hiện đồng bộ 6 nội dung CCHC gồm: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển chính phủ điện tử, chính phủ số.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện các Chỉ số có liên quan đến công tác CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển; nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Phân định rõ trách nhiệm của từng Phòng và tiến độ thực hiện trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC trong năm 2024 nhằm thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2025 của cơ quan.

- Các Trưởng phòng nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đứng đầu, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng các sáng kiến, giải pháp, cách làm mới trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước; cung cấp tối đa các dịch vụ tiện ích số cho người dân mọi lúc, mọi nơi.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 gắn với chuyển đổi số của tỉnh đạt kết quả; chỉ đạo và phân công các

phòng thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024.

- Triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Nâng cao chất lượng kiểm tra thực hiện công tác CCHC, giải quyết TTHC, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của cơ quan. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 15/12/2023 của Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

2. Cải cách thể chế

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực của ngành đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, đúng quy trình, quy định.

- Thường xuyên rà soát các quy định pháp luật của Trung ương và yêu cầu của công tác quản lý nhà nước ở địa phương để tham mưu UBND tỉnh ban hành, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ các văn bản quy phạm pháp luật về công tác thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật hằng năm. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện văn bản quy phạm pháp luật kịp thời, đúng nội dung và thời gian theo quy định.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng về công tác pháp chế do UBND tỉnh tổ chức.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng, ban hành đầy đủ, kịp thời các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

- Thường xuyên cập nhật kịp thời các TTHC do Thanh tra Chính phủ công bố để tham mưu UBND tỉnh công bố kịp thời theo quy định. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC thuộc lĩnh vực ngành Thanh tra; rà soát, công bố kịp thời và công khai, cập nhật đầy đủ, đúng quy định bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Thanh tra trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của cơ quan và cập nhật kịp thời vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC theo quy định.

- Đẩy mạnh việc rà soát, đơn giản hóa TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan theo quy định.

- Đa dạng hóa các kênh tương tác để việc tiếp nhận, thu thập phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được đảm bảo đầy đủ và kịp thời xử lý, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh.

- Tăng cường công tác truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC đến người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và công khai các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC kịp thời theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện cơ cấu, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của cơ quan đảm bảo theo quy định hiện hành. Trình ban hành đề án vị trí việc làm của cơ quan.

- Thực hiện đổi mới phương thức làm việc trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đổi mới công tác đánh giá công chức. Kịp thời tham mưu, giải quyết các chế độ, chính sách về tiền lương, phụ cấp cho công chức.

- Xây dựng đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, bố trí, phân công công chức phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của từng công chức và đặc điểm, tình hình của cơ quan.

- Thường xuyên chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm đối với công chức, người lao động vi phạm nguyên tắc công vụ, giờ giấc làm việc và vi phạm những điều cán bộ, công chức không được làm trong thực thi công vụ. Gắn kết quả kiểm tra, đánh giá xếp hạng công tác với đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng của cơ quan.

6. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện tốt công tác tài chính - ngân sách, công tác quản lý sử dụng tài sản công của cơ quan.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính theo quy định.

- Triển khai thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền công theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Rà soát Quy chế chi tiêu tài chính nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế của cơ quan.

- Triển khai tổ chức, thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng năm trên địa bàn tỉnh, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả theo Luật Ngân sách nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Thanh tra tỉnh gắn với cải cách hành chính, cụ thể:

+ Đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh về công tác CCHC nhà nước; cung cấp kịp thời các văn bản, tài liệu của Thanh tra tỉnh lên Trang thông tin điện tử của cơ quan để các cơ quan, đơn vị và nhân dân biết, tạo sự thuận tiện trong truy cập, khai thác thông tin liên quan đến hoạt động cơ quan.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng chữ ký số điện tử trong hoạt động quản lý điều hành của cơ quan.

+ Tiếp tục ứng dụng và thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản của cơ quan với trục kết nối liên thông văn bản của tỉnh trên Cổng Thông tin điện tử, góp phần tạo ra một nền hành chính hiện đại, công khai, minh bạch. Thường xuyên sử dụng hộp thư công vụ trong trao đổi công việc chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức Thanh tra tỉnh.

- Nâng cấp hạ tầng mạng nội bộ Thanh tra tỉnh đảm bảo hạ tầng Mạng nội bộ thông suốt, an toàn thông tin.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Tổ chức cuộc họp quán triệt, phổ biến, tuyên truyền kế hoạch CCHC của tỉnh và của cơ quan nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi công chức đối với công tác CCHC.

- Tham gia cuộc thi tuyên truyền CCHC năm 2024 trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh do UBND tỉnh tổ chức.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tuyên truyền cho mọi người dân và doanh nghiệp được tiếp cận đầy đủ, chính xác, minh bạch thông tin về công tác CCHC; tăng cường sự tham gia

và giám sát của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong tổ chức thực hiện CCHC của cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh.

- Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến quán triệt các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính với nội dung, hình thức phù hợp, nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan; tinh thần trách nhiệm trong công việc, tận tụy phục vụ nhân dân; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của cơ quan.

- Đăng tải kịp thời thông tin, các hoạt động của cơ quan trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của cơ quan. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cụ thể công tác cải cách hành chính năm 2024 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện hoàn thành nội dung kế hoạch đề ra, Chánh Thanh tra tỉnh giao nhiệm vụ:

1. Chánh Thanh tra tỉnh tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền kế hoạch CCHC của tỉnh và của cơ quan nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi công chức đối với công tác CCHC. Các đồng chí Phó Chánh Thanh tra tỉnh theo lĩnh vực phụ trách thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc các Phòng Nghiệp vụ thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

2. Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng nghiệp vụ: Trên cơ sở các nội dung theo kế hoạch, chủ động tham mưu Lãnh đạo triển khai các nhiệm vụ được giao, trong đó tập trung đẩy mạnh CCHC phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Văn phòng trong triển khai thực hiện.

3. Giao Văn Phòng giúp Chánh Thanh tra theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện tốt Kế hoạch này; định kỳ, đột xuất thực hiện báo cáo cho các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo Chánh Thanh tra (qua Văn phòng) để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo TTra tỉnh;
- Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ;
- Đăng Trang TTĐT;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Công Danh

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024 CỦA THANH TRA TỈNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /TTr-VP ngày tháng 01 năm 2024 của Thanh tra tỉnh Phú Yên)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Chủ trì	Phối hợp		
I	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC				
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Tháng 1	
2	Ban hành các văn bản, chỉ đạo điều hành triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024	Văn phòng/ Các phòng nghiệp vụ có liên quan		Năm 2024	
3	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và đột xuất	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Theo quy định	
4	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại các Phòng Nghiệp vụ	Tổ kiểm tra theo Quyết định của Thanh tra tỉnh	Các Phòng Nghiệp vụ	Quý II, III/2024	

5	Triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn phòng và Các Phòng Nghiệp vụ		Năm 2024	
6	Thực hiện đánh giá chất lượng hoạt động của cơ quan gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính, kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và gắn với trách nhiệm người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Năm 2024	Các Phòng Nghiệp vụ phối hợp cung cấp tài liệu kiểm chứng của phòng mình
7	Tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch thanh tra của Thanh tra tỉnh năm 2024	Các Phòng Nghiệp vụ và Văn phòng		Năm 2024	
8	Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và chuyển đổi số Thanh tra tỉnh	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Tháng 01	
II	Cải cách thể chế hành chính				
9	Ban hành Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật của cơ quan năm 2024	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Quý I/2024	
10	Ban hành Kế hoạch xây dựng, kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Quý I/2024	

11	Lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực của HĐND, UBND tỉnh năm 2023	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Quý I/2024	
12	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Quý IV/2024	
13	Cử công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng về công tác pháp chế	Văn phòng		Năm 2024	
III	Cải cách thủ tục hành chính				
14	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Tháng 01/2024	
15	Ban hành Kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Tháng 01/2024	
16	Ban hành Kế hoạch truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Tháng 01/2024	
17	Công bố và cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Thường xuyên	
18	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Văn phòng	Phòng NV3, Phòng NV4	Năm 2024	
19	Báo cáo tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (Tháng, Quý, Năm)	Văn phòng	Phòng NV3, Phòng NV4	Theo quy định	

20	Cử công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về nghiệp vụ chuyên môn.	Văn phòng		Năm 2024	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
21	Tham mưu Quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan Thanh tra tỉnh	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ	Năm 2024	Quyết định thay thế
22	Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đề án vị trí việc làm của cơ quan Thanh tra tỉnh	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ	Tháng 02/2024	
V	Cải cách chế độ công vụ				
23	Ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức năm 2024	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ	Tháng 2	
24	Cử công chức tập huấn, bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính	Văn phòng, các Phòng nghiệp vụ		Năm 2024	
25	Ban hành Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2024	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ	Năm 2024	

26	Có ý kiến về nhân sự dự kiến bổ nhiệm chánh Thanh tra Sở và địa phương.	Lãnh đạo cơ quan, Trưởng các phòng trực thuộc		Năm 2024	
VI	Cải cách tài chính công				
27	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	Văn phòng		Theo quy định	
28	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ	Tháng 2	
29	Ban hành Quy chế quản lý tài sản công	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ	Tháng 2	
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
30	Triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số của của cơ quan	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ	Năm 2024	
31	Cử công chức tham gia tập huấn, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và an toàn an ninh thông tin	Văn phòng		Năm 2024	
32	Thực hiện hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Văn phòng		Năm 2024	
33	Đôn đốc Thanh tra các Sở, địa phương nhập dữ liệu vào phần mềm Hệ thống báo cáo công tác thanh tra, giải quyết KNTC và PCTN	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ	Năm 2024	
VIII	Công tác tuyên truyền cải cách hành chính				

34	Tổ chức cuộc họp phổ biến, tuyên truyền kế hoạch CCHC của tỉnh và của cơ quan	Chánh Thanh tra	Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ	Quý I/2024	
35	Tham gia cuộc thi tuyên truyền truyền cải cách hành chính năm 2024 do tỉnh tổ chức	Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ		Năm 2024	
36	Cập nhật tin tức, đăng tin, bài viết về hoạt động cải cách hành chính trên của Trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh	Văn phòng	Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh	Thường xuyên	
37	Tổ chức họp phân tích, rút kinh nghiệm về kết quả xếp loại đánh giá chất lượng các cơ quan cấp tỉnh	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ	Tháng 01	