

Số: /KH-TTr

Phú Yên, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Thanh tra tỉnh Phú Yên

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh về truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của tỉnh Phú Yên, Thanh tra tỉnh ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Thanh tra tỉnh như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của công chức, người lao động của cơ quan về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC).

- Tuyên truyền kịp thời, phổ biến sâu rộng các chủ trương, chính sách, văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, góp phần nâng cao chỉ số CPI, PAPI của tỉnh. Nâng cao mức độ hài lòng của người dân tổ chức đối với sự phục vụ của Thanh tra tỉnh.

- Thông tin rộng rãi về hoạt động và kết quả kiểm soát TTHC, cải cách TTHC đến từng cá nhân, tổ chức.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong công tác CCHC và kiểm soát TTHC.

##### 2. Yêu cầu

Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, địa chỉ cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức giám sát việc thực hiện TTHC của cơ quan.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

Phòng chủ trì: Văn phòng

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Niêm yết công khai đầy đủ bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan tại Trụ sở cơ quan và đăng tải lên Trang thông tin điện tử của cơ quan.

Phòng chủ trì: Văn phòng

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

Phòng chủ trì: Văn phòng

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4. Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm của công chức được phân công thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện TTHC.

Phòng chủ trì: Văn phòng và Phòng nghiệp vụ 4

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

5. Tiếp tục tuyên truyền Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” phê duyệt kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” phê duyệt kèm theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Phòng chủ trì: Văn phòng

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng và các phòng nghiệp vụ chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

2. Văn phòng phối hợp với các phòng nghiệp vụ xây dựng báo cáo theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- VP UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo TTra tỉnh;
- Các phòng Nghiệp vụ;
- Lưu: VT, VP.

**CHÁNH THANH TRA**

**Nguyễn Công Danh**